管理及支撑部门年度召开会议计划表

部门： 年份：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **会议时间** | **会议地点\*** | **会议名称及内容** | **参会人数** | **工作人员数** | **经费预算** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

\*注：会议地点写明“所内”或“所外”即可。

编制人： 部门负责人： 主管所长：

填报日期：